松江商工会議所　会議室使用申込書

申込日　　令和　　年　　月　　日

松江商工会議所　総務企画部　御中

☐ 貴所会議室使用につき留意事項を了承の上、下記のとおり申込みいたします。
（よろしければ枠内に☑をお願いします）

FAX番号　（0852）23－1656

＊FAXご送信後に必ず確認のお電話をお願い申し上げます。 TEL 0852－23－1616　　**会 員 ・ 非会員**

事業所名		㊞	**住　所**	〒　－	
ご連絡者名	部署名		**使用目的** 【営利・非営利】 【内 容】	営利 ・ 非営利	セミナー 講演会 会 議 試 験 面 接 説明会 展示会 その他（　　）
	氏 名				
	TEL	（　　）　　－			
使 用 日	令和　年　月　日（　）　～　令和　年　月　日（　）				
玄関案内表示名			**利用人数**	およそ　　名程度	
			車での来場者	およそ　　台程度	
会場形式	☐ スクール　☐ ロの字　☐ その他		**駐車料金**	主催者側でのまとめ払いを　希望する　希望しない	
お支払情報	☐ 当日現金払い希望　※平日利用の場合のみ **請求書の宛名が上記事業所名と異なる場合にはこちらにご記入ください。**（　　）		**※お振込みの場合** 事業所名と異なる口座名義からお振込みをされる場合は振込口座名義を必ずご記入ください。↓ （　　）		

利用貸室		**該当欄に使用時間を記入してください。（24時間表記）**				**貸出備品等** （必要な備品に☑を付けてください）
		準 備	**開 始**	**終 了**	**原状復帰** （退館）	**有料備品（数量限度あり）**
教養文化センター 1F		:	:	:	:	☐ プロジェクター・スクリーン　（@3,000円/日） スクリーンの大きさ ☐2m×1.5m　☐1.6m×1.2m
半分使用	**101号室**	:	:	:	:	☐ スクリーンのみ （@500円/日）　☐2m×1.5m　☐1.6m×1.2m
	102号室	:	:	:	:	☐ 音響盤（ミキサー）（@2,000円/日） （マイク音声を直接PCに取込み可能）差込口USB Type-A
大集会室 2F		:	:	:	:	☐ 白布 （@700円/枚）　　枚
半分使用	**201号室**	:	:	:	:	**無料備品（数量限度あり）**
	202号室	:	:	:	:	☐ワイヤレスマイク（最大3本）　☐移動式ホワイトボード（1台） 使用本数　本　☐インターネット有線LAN（1本） ☐有線マイク（1本）　☐水差し（1個） ☐ピンマイク（1本）　☐延長コード（　個/最大2個）
		:	:	:	:	注. パソコン・無線LANルーター等については各自ご用意ください。
要望欄						

当申込書にご記入いただいた情報につきましては、会館施設の管理のためにのみ使用いたします。

ご使用に当たっての留意事項

1. 会場設営は基本的に、使用者側において行ってください。
2. 使用終了後は、管理人室（内線216）または、総務企画部（内線323）までご連絡ください。
3. 会館内は禁煙です。喫煙は裏口横の喫煙所にてお願いいたします。
4. 準備・片づけの時間は、使用時間に含みます。
5. マイクをご利用になる場合には、総務企画部内にて受け渡しをいたします。
6. 備品を破損された場合、状況に応じて修理費等をご負担いただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。
7. 土日・祝日のご利用の際は、基本料金の30%増しとなります。
8. 展示会等営利を目的として使用される場合は、基本料金の50%増しとなります。
9. 物品の販売及び契約を伴うご利用については会員事業所様に限らせて頂きます。
10. 会館有料駐車場は台数に限りがあります（最大収容47台）。出来るだけ公共交通機関等のご利用のご協力をお願い致します。（満車の場合は近隣の有料駐車場をご利用ください。）
    駐車場料金につきましては次のとおりとなります。　最初の一時間は無料。以降30分毎に100円。
11. キャンセル料につきましては、次のとおりとなります。　利用14日前迄 ： 利用料金の20%　利用7日前迄 ： 利用料金の30%
    利用 3日前迄 ： 利用料金の50%　利用当日 ： 利用料金の100%
12. 使用目的及び使用内容等により、ご使用をお断りする場合があります。

（以下は記入しないでください）

使用区分	会議室使用料	土日割増	付帯設備使用料	その他	合計	備考
会員						請求書発行（　/　）
一般						入 金 日（　/　）