

新入社員フォローアップ研修

～これまでの仕事の振り返りと社会人としての姿勢を再確認する～

開催要項

*** 申込締切 9月25日（金）先着順 ***

日 時 令和8年 **10月2日（金）10:00～16:00**

会 場 **松江商工会議所ビル**「1階教養文化センター」松江市母衣町 55-4

講 師 **大國 千治** 先生 大國ハートプランニング（出雲市）

参加費 お一人様 **6,600 円**（消費税・昼食代込み）

※お申込み受付後、請求書を入力頂きましたメールアドレス宛にお送りさせていただきます。

※ **9月30日（水）**以降のキャンセルにつきましては、参加費全額を申し受けます。

- ① **受講票の送付はありません。請求書の発送をもって、受付完了の連絡とさせていただきます。**
- ② 駐車場の駐車台数には限りがあります。また、駐車料金がかかる場合は各自でご負担ください。
- ③ 名刺をお持ちの方はご持参ください。

研修内容

1. 職場内・職場外でのビジネスマナーを再確認する

- ① コンプライアンス・IT リテラシーの重要性
- ② 職場内での5 Sの大切さ
- ③ 8大接客用語の重要性
- ④ ビジネスマナーを活かす5大要素

2. 入社してからこれまでの仕事を振り返る（演習）

※ グループに分かれて、個人ワーク、グループ討議、グループ発表を行っていただきます。

3. 職場内での業務知識の基礎を理解する

- ① 報連相のタイミングと伝え方
- ② 接客対応時・電話応対時の言葉づかい

4. 職場内で役立つ業務管理法を習得する

- ① 業務中のミスを防ぐためには
- ② 仕事の能率を良くするためには

【お問い合わせ先】松江商工会議所 ビジネス支援部（金津）TEL：0852-32-0506

【お申込み方法】

松江商工会議所 HP または、QR コードからもお申込みができます

申込 URL → <https://ws.formzu.net/dist/S96852866/>

