

各日ともに 100 名まで (先着順)

令和 3 年度

# 新入社員研修講座

～コロナ禍をチャンスにかえる!! 職業人としての上質な基本ビジネスマナーを学ぶ～

## 新入社員研修講座のご案内

ビジネスマナーや「報・連・相」といった社会人として必要な基本行動や姿勢の習得は、入社後の仕事の進め方や、上司や同僚とのコミュニケーションの取り方をイメージすることにもつながります。本セミナーでは、自信を持って社会人としての第一歩を踏み出せるように、職場で求められる基本行動・姿勢を実践的に学んでいきます。



## 開催要項

\*\*\* 申込締切 3月30日 (火) \*\*\*

※今年は2日間で開催しますので、どちらかにご参加ください。(会場・研修内容は同じです)

期 日 令和 3 年 **4月7日(水)** 及び **4月8日(木)**

(時間は両日とも 10:00～16:00)

会 場 **くにびきメッセ「1階多目的ホール」** 松江市学園南 1-2-1

講 師 **大國 千治** 先生 大國ハートプランニング(出雲市)

参加費 お一人様 **6,000 円** (昼食代込み) ※以下へ 3/30 までにお振込みをお願いします。

※振込手数料は各社でご負担ください。

振込先 山陰合同銀行 北支店 当座預金 1009000 **松江商工会議所**

申 込 以下の申込書か申込フォームにてお申し込みください →

連絡事項 ①名刺をお持ちの方はご持参ください ②駐車料金は各自でご負担ください



新入社員研修講座 参加申込書

松江商工会議所 経営支援課 (三原) TEL : 0852-32-0507 FAX : 0852-32-9471

〔事業所名〕

〔申込担当者〕

〔TEL〕

〔所在地〕〒

〔FAX〕

参加希望日を選択してください (いずれかに) →  4月7日  4月8日

※ 申込みは先着順です。各日の申込みが定員に達した場合は日程の変更をお願いさせていただくことがあります。

受講者氏名	年齢	性別	受講者氏名	年齢	性別
①			②		
③			④		

※ ご記入いただいた情報は、本研修に関する名簿作成・連絡のみに使用いたします。

※ 新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、本研修の中止や定員人数を変更する場合があります。

--- 新型コロナウイルス感染防止のため、下記の取組みを実施しています。ご理解とご協力をお願いいたします。 ---

- 体調のすぐれない方は参加をお控えください。受付時の検温で 37.5℃を超える場合、入場をお断りする場合があります
- 受講者の皆様にはマスク着用をお願いしております (マスクは各自でご用意ください)
- 入室時に備え付けの消毒液で消毒をお願いしております

※研修の内容は、4月7日・8日ともに同じです。

## 本研修のポイント

- ① 職業人としての最低限のルールを覚え、ビジネスマナーの基本を習得する
- ② 企業の持つ長期的なビジョンやイズム、理念に即した行動ができるようになる
- ③ 業務目的・自己目標を常に意識し、自ら考え行動できるようになる
- ④ 業務の遂行における必要なコミュニケーション能力開発(洞察力)を理解できるようになる



## カリキュラム

### 1. With コロナ時代における職業人としての新生活様式

---

- ① With コロナ時における意識改革
- ② 5Sの大切さ
- ③ 自己管理の大切さ
- ④ 給料の大切さ

### 2. 新生活様式に対応したビジネスシーンにふさわしい挨拶とは

---

- ① 第1印象の大切さ
- ② 第1印象を構成する5大要素
- ③ 社内における印象アップ対応術
- ④ With コロナに対応した名刺交換

### 3. 職業人としての品格ある言葉遣い

---

- ① 敬語の定義と必要性
- ② 敬語の種類と展開の仕方
- ③ クッション言葉の重要性
- ④ 避けたい接客 NG 言葉

### 4. 好印象・信頼につながる電話応対

---

- ① ビジネス電話応対マナー（「迅速・正確・丁寧・簡潔」4つの基本）

### 5. コロナ時の訪問・来客応対&知って得するコロナ時会食のマナー

---

- ① With コロナに対応した訪問・来客応対の基本～受付からお見送りまで～
- ② With コロナ時における会食のマナー

### 6. 研修まとめシートの作成

---