

“だんだん共済” 祝金・見舞金・助成金請求書

松江商工会議所 御中

年 月 日提出

下記 加入者の 祝金・見舞金・助成金 を必要書類添付のうえ請求いたします。
(消すことができる筆記用具以外でご記入をお願いいたします。)

事業所住所				事業所番号
事業所名				加入者番号
事業主	(印)			
フリガナ	生 年 月 日			
被保険者氏名	(印)		昭 平	年 月 日
給付金振込口座	銀行・信金・信組			支店・出張所
	普通	口座番号	フリガナ	
	当座		口座名義	

下記項目のより選択して必要事項をご記入ください。(※事由発生日から原則90日以内にご提出をお願いいたします)

□結婚祝金	配偶者氏名	生 年 月 日	※添付必要書類(いずれか添付) <<結婚祝金>> ・戸籍謄本(写) ・婚姻届受理証明書(写) ・結婚式・披露宴案内状(写)
	婚姻届・出産届提出先	提 出 日	
□出産祝金	県 市町村	年 月 日	※添付必要書類(いずれか添付) <<出産祝金>> ・母子手帳(写)
	子の氏名	出 産 日	
□成人祝金		年 月 日	※添付必要書類(いずれか添付) <<成人祝金>> ・運転免許証(写) ・保険証(写)
□通院見舞金	期 間		※添付必要書類(いずれか添付) <<通院・短期・入院見舞金>> ・医療機関発行の領収書(写) + ・入院状況報告書確認書類 もしくは ・診断書(写) ・入院(通院)証明書(写)
□事故・病気による短期見舞金	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)	傷 病 名	
□入院見舞金			
□交通災害見舞金	交 通 事 故 に 遭 わ れ た		※添付必要書類(いずれか添付) <<交通事故見舞金>> ・事故証明書(写)
	日時	場所	
□育児休業助成金	休 業 期 間		※添付必要書類(いずれか添付) <<育児・介護助成金>> ・育児(介護)休業基本給付金支給決定通知書(写)
□介護休業助成金	年 月 日 ~ 年 月 日		

上記記載内容に相違ありません。

必要があれば、貴会議所より記載事項を各関係機関に直接照会してください。

年 月 日

(被保険者氏名)

(印)

(会議所使用欄)	請求がありましたので下記金額を支払いますか。(受付日)	年 月 日
	(振込日)	年 月 日
一 金	円也	(加入口数) 1・2・3・4・5 (口)

「お知らせ」松江商工会議所生命共済制度「だんだん共済」は、アクサ生命保険株式会社を引受保険会社とする「入院給付金付災害割増特約・ガン重点保障型生活習慣病一時金特約付定期保険(団体型)」並びに松江商工会議所が独自に実施する「見舞金・祝金・助成金制度」で構成されています。つきましては、「だんだん共済」給付金請求受付の一環として、定期保険(団体型)引受保険会社であるアクサ生命保険株式会社の社員が松江商工会議所に対する「見舞金・祝金・助成金制度」請求の取り次ぎをさせていただきます。

「入院給付金付災害割増特約・ガン重点保障型生活習慣病一時金特約付定期保険(団体型)引受保険会社」アクサ生命保険株式会社松江営業所(☎ 0852-21-3927)

AXA
担当者