

# 松江商工会議所 会議室使用申込書

申込日 平成 年 月 日

松江商工会議所 御中

貴所会議室使用につき留意事項を了承の上、下記のとおり申込みいたします。

FAX番号 (0852)23-1656

\* FAXご送信後に必ず確認のお電話をお願い申し上げます。 TEL 0852-23-1616

会 員 ・ 非会員

事業所名	(印)	住 所		
ご連絡者名	部署名	使用目的 (名称・内容等)		
	氏 名			
	TEL (        ) -			
使用日	平成 年 月 日(    ) ~ 平成 年 月 日(    )			
玄関案内表示	入室予定人員			
	車での来場者予定人員	およそ                  台程度		
	会場形式	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> ロの字 <input type="checkbox"/> その他		
利用貸室 (○で囲んで下さい)	該当欄に○印を付してください			
	午前 9-12時	午後 13-17時	夜間 18-21時	1日 9-21時
				開始・終了時刻(本番時間)
				開始                  終了
				貸出備品等 (必要な備品に☑を付けてください)
				有料備品(数量限度あり)
教養文化センター 1F				:                  :
半分 使用	101号室			:                  :
	102号室			:                  :
大集会室 2F				:                  :
半分 使用	201号室			:                  :
	202号室			:                  :
701号室				:                  :
要望欄				

当申込書にご記入いただいた情報につきましては、会館施設の管理のためにのみ使用いたします。

### ご使用に当たっての留意事項

1. 会場設営は基本的に、使用者側において行ってください。
2. 使用終了後は、管理人室(内線216)または、総務課(内線300)までご連絡下さい。
3. 会館内は禁煙です。喫煙は裏口横の喫煙所にてお願いいたします。
4. 準備・片づけの時間は、使用時間に含まれます。
5. 土日・祝日のご利用の際は、基本料金の30%増しとなります。
6. 展示会等営利を目的として使用される場合は、基本料金の50%増しとなります。
7. 会館有料駐車場は台数に限りがあります(最大収容47台)。出来るだけ公共交通機関等のご利用のご協力をお願い致します。  
 駐車場料金につきましては次のとおりとなります。      最初の一時間は無料。以降30分毎に100円。
8. 物品の販売及び契約を伴うご利用については会員事業所様に限らせて頂きます。
9. キャンセル料につきましては、次のとおりとなります。      利用14日前迄   : 利用料金の20%      利用7日前迄   : 利用料金の30%  
 利用 3日前迄   : 利用料金の50%      利用当日       : 利用料金の100%
10. 使用目的及び使用内容等により、ご使用をお断りする場合があります。

(以下は記入しないでください)

使用区分	会議室使用料	土日割増	付帯設備使用料	その他	合計	備考
会員						請求書発行( / )
一般						入金日( / )