珠算検定　準備

☆前日までに

・名簿作成、受験票送付

・席順表他必要書類作成

・試験委員弁当注文（ほっかほっか亭学園通り店、幕の内御前）

・出勤社員への内容説明（必要書類配布）

・遠隔地受験地への問題用紙配布

☆前日

・会場セット

・準備（赤鉛筆、ストップウォッチ、電波時計）

☆翌日～火曜

・名簿への配点転記

・日商への報告

・合格発表稟議

☆金曜

・合格発表（玄関、HP）

・各教室に成績表送付